

Rejestrowanie przeglądów lin cumowniczych w VOYAGER - podręcznik

Spis treści

Rejestrowanie przeglądów lin cumowniczych w VOYAGER - podręcznik	1
1.1 Uaktualnianie godzin cumowania (pracy) lin.....	2
1.2 Raportowanie prac przeglądowych lin	3
1.3 Raportowanie prac nakładających się w czasie	3
1.4 Zamiana liny na istniejącą w systemie linę zapasową.....	4
1.5 Złomowanie liny.....	4
1.6 Wymiana liny ze złomowanej na nową linę	4
1.7 Dodawanie nowej – dodatkowej liny do zestawu lin.....	5
1.8 Liny jako części zapasowe	5
NOTES	5

Rejestrowanie przeglądów lin cumowniczych - podręcznik

Niniejszy podręcznik jest rozwinięciem planu utrzymania i konserwacji lin cumowniczych – opracowanie INOCEAN.

Każda z lin cumowniczych na statku jest zdefiniowana w komponencie **436.1** jako oddzielny komponent ze swoim opisem technicznym, numerem armatorskim (oznaczeniem) oraz z adnotacją w polu „Notes” czy jest to aktualnie lina zapasowa. Do każdego komponentu liny dopisane są odpowiednie przeglądy okresowe (250 H i 1000 H). W komponencie 436.1 zdefiniowana jest praca uaktualniania godzin pracy każdej z używanych lin w cyklu tygodniowym.



PRZED RAPORTOWANIEM PRZEGLĄDÓW LIN NALEŻY UAKTUALNIĆ ICH GODZINY PRACY

1.1 Uaktualnianie godzin cumowania (pracy) lin

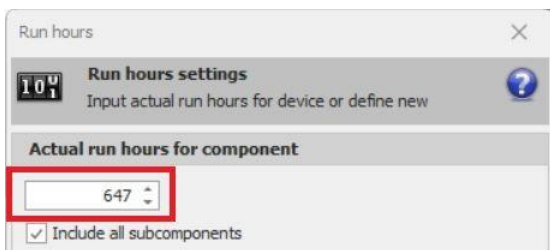
Prace przeglądowe lin związane są z godzinami ich pracy (cumowania). Raz w tygodniu Starszy Oficer powinien uaktualnić godziny pracy każdej z lin. Uaktualnieniu podlegają godziny lin, które są używane przy cumowaniu, czyli nie są oznaczone jako „Spare line” lub „Spare rope”. Uaktualnienie polega na dodaniu do ilości przepracowanych godzin liny, ilości przepracowanej w ciągu minionego tygodnia.

Aby uaktualnić godziny pracy poszczególnych lin należy:

- 1) zaznaczyć linę w drzewie komponentów
- 2) kliknąć przycisk „Set run hours” lub przycisk z symbolem godzin pracy przy polu z liczbą godzin pracy



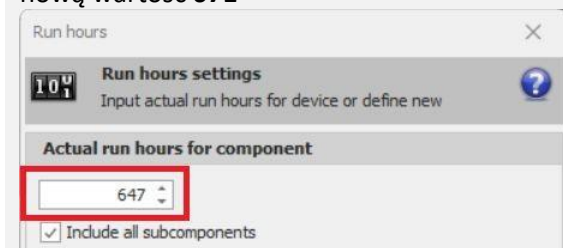
- 3) w oknie godzin pracy wpisać aktualną wartość godzin dla każdej z używanych lin



Przykład 1

Uaktualnienie godzin pracy liny nr 1 o 24h

1. W oknie „Components manager” kliknąć przycisk „Set run hours” lub przycisk z symbolem godzin pracy przy polu z liczbą godzin pracy.
2. W oknie godzin pracy wpisać aktualną wartość godzin, czyli do wartości 647 należy dodać 24 i wpisać nową wartość **671**



3. Kliknąć przycisk „Update”



System automatycznie wyświetli na pasku bocznym prace lin, które należy będą podlegały przeglądowi

1.2 Raportowanie prac przeglądowych lin

- 1] otworzyć okno pracy podlegającej raportowaniu
- 2] zapoznać się z opisem pracy w szczególności z warunkami przeprowadzania przeglądów oraz oceną
- 3] kliknąć przycisk „Report job”
- 4] oceny stanu liny należy dokonać na formularzu raportu, mając na uwadze kryteria opisane w nagłówku oraz treści listy kontrolne.
- 5] w polu „Report description” należy wpisać informację, że wykonano przegląd i informację czy lina jest do dalszego użytkowania
- 6] kliknąć przycisk „Update”

W przypadku wątpliwości co do kryteriów i sposobu oceny należy posiłkować się planem MLMP
Ocena stanu liny powinna kończyć się informacjami dotyczącymi koniecznych napraw lub wymiany liny umieszczonych w polu komentarza na końcu raportu.

Zaznaczenie na formularzu któregośkolwiek z czerwonych pól: „Discard” oznacza, że lina powinna zostać wycofana z użytkowania i zełomowana, jeśli jej naprawa zgodnie z MLMP nie jest możliwa.



Dane nagłówkowe liny należy wypełnić tylko raz. Kolejne raporty będą pobierać dane z poprzedniego raportu

1.3 Raportowanie prac nakładających się w czasie

Zgodnie z MLMP każda z lin posiada przypisane 2 prace: 1 w cyklu 250 godzin, 2 w cyklu 1000 godzin pracy. Różnica w pracach polega głównie na tym, że praca w cyklu 250 godzin obejmuje przegląd części roboczej liny (od windy do polera) a praca w cyklu 1000 godzin całość liny.

W takiej sytuacji co 4 przegląd praca 250 godzin pokrywa się z pracą 1000 godzin i nie musi być raportowana.

W takiej sytuacji można użyć funkcjonalności VOYAGER polegającej na przesunięciu jednorazowym terminu wykonania pracy 250 godzin o 250 godzin.

- 1] otworzyć okno pracy podlegającej raportowaniu
- 2] kliknąć przycisk „Change schedule”
- 3] w polu „Run hours” wpisać wartość przesunięcia godzinowego 250
- 4] kliknąć przycisk „Update”

Rejestrowanie przeglądów lin cumowniczych - podręcznik

1.4 Zamiana liny na istniejącą w systemie linę zapasową

Liny zapasowe powinny być opisane w polu Notes jako zapasowe „Spare line” lub „Spare rope”. Liny używane do cumowania nie powinny być opisane jako zapasowe, czyli nie powinny mieć tego oznaczenia.

Zamiana liny z zapasowej na pracującą, której godziny pracy należy uaktualniać polega na zmianie tego oznaczenia liny z „Spare line” lub „Spare rope” na puste, czyli wykasowanie tego zapisu. Godziny pracy uaktualniamy tylko dla lin używanych.

1.5 Złomowanie liny

Jeśli lina została zaklasyfikowana do złomowania to taką linę należy wymienić w systemie na pustą.

- 1) zaznaczyć linę w drzewie komponentów
- 2) kliknąć przycisk lub z menu kontekstowego „Replace component”
- 3) kliknąć przycisk „Update”
- 4) usunąć dane liny z pola opisu „Description”
- 5) usunąć numer liny z tytułu komponentu oraz jej prac okresowych



Godziny pracy liny zostaną ustawione na 0, prace zostaną zresetowane a wszystkie dotychczasowe raporty prac oznaczone jako archiwalne.

Pozycja liny jest pusta i gotowa do zdefiniowania nowej liny.

Nie należy usuwać pozycji liny z systemu.

1.6 Wymiana liny zezłomowanej na nową linę

Jeśli lina została zaklasyfikowana do złomowania i w jej miejsce otrzymano nową linę to taką linę należy wymienić w systemie.

- 1) zaznaczyć linę w drzewie komponentów
- 2) kliknąć przycisk lub z menu kontekstowego „Replace component”
- 3) kliknąć przycisk „Update”
- 4) wprowadzić dane nowej liny w polu opisu „Description”
- 5) uaktualnić nazwę komponentu oraz jej prac o numer nowej liny (jeśli był zmieniany)



Godziny pracy liny zostaną ustawione na 0, prace zostaną zresetowane a wszystkie dotychczasowe raporty prac oznaczone jako archiwalne.

1.7 Dodawanie nowej – dodatkowej liny do zestawu lin

Jeśli dostarczono nową – dodatkową linę na statek i żadna inna nie będzie złomowana to taką linę należy dodać do zestawu lin.

Dodawanie liny:

- 1] zaznaczyć linę w drzewie komponentów komponent **436.1**
- 2] w menu „Components” kliknąć pozycję „New component/part” i „Component”
- 3] wypełnić okno „Component”:
 - nazwa liny po polsku i angielsku zgodnie ze schematem nazewnictwa
 - Company numer – wpisać numer liny zgodnie z przyjętym schematem numeracji
 - zaznaczyć pole „Is run hours component/part”
 - wprowadzić dane nowej liny w polu opisu „Description”
 - w polu „Notes” wpisać „Spare line” lub „Spare rope”
- 4] kliknąć przycisk „Update”
- 5] zdefiniować 2 prace: przegląd po 250 H i 1000 H w taki sam sposób jak dla innych lin w oparciu o odpowiednie szablony prac

1.8 Liny jako części zapasowe

Wszystkie typy liny są zdefiniowane jako części w komponentcie **436.1** i stamtąd powinny być zamawiane.

NOTES
