

EUROAFRICA Services Limited Arkadiusz Ślaski +48 603 081 910 voyager@euroafrica.com.pl

Ver. 1.2 (2022-11-05)

VOYAGER 9

Zapotrzebowania - podręcznik





Ver. 1.2 (2022-11-05)

ZAWARTOŚĆ

1.	IN	IFORMACJE OGÓLNE – WPROWADZENIE	3
	1.1	Części zamienne	3
	1.2	Materiały eksploatacyjne	3
2	ZA	APOTRZEBOWANIA	5
	2.1	Zapotrzebowanie na części	6
	2.2	Zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne	9
	2.3	Nowy materiał eksploatacyjny do zapotrzebowania	12
3	PC	ODZIAŁ POZYCJI ZAPOTRZEBOWANIA	13
	3.1	Podział pozycji do Nowego zapotrzebowania	13
	3.2	Podział pozycji do Istniejącego zapotrzebowania	14
4	PF	RZYJMOWANIE POZYCJI ZAPOTRZEBOWANIA	18
5	М	10NITY	21
N	отат	ГКІ	23



1. INFORMACJE OGÓLNE – WPROWADZENIE

W systemie VOYAGER zdefiniowano dwa rodzaje towarów: części zamienne i materiały eksploatacyjne.

1.1 Części zamienne

Części zamienne to pozycje, które są inwentaryzowane – można sprawdzić aktualną ilość zapasów. Części zamienne to elementy komponentów, które podlegają nadzorowi, inwentaryzacji itp. Dostępne operacje:

- Przyjmowanie na stan
- Zużywanie
- Zwrot (Inwentaryzacja)
- Rozchód (Inwentaryzacja)

Główne właściwości części:

- Numer, Domyślna nazwa (wprowadzona podczas procesu konfiguracji), Nazwa angielska

- Opis,

- Producent (producent komponentów)
- Zapasowy komponent.
- Ilość w magazynie, zamówiona, minimalna w magazynie, maksymalna ilość w magazynie

"*Component Manager*" to okno przeznaczone do przeglądu i zarządzania komponentami i częściami. "*Component Manager*" składa się z 7 głównych części: drzewa komponentów, tabeli prac dla wybranego komponentu, <u>listy części dla wybranego komponentu</u>, listy <u>zapotrzebowań dla wybranych komponentów i</u> <u>subkomponentów</u>, listy zleceń pracy dla wybranych komponentów i subkomponentów, panelu szczegółów komponentów /<u>części</u>, panelu_rysunków.

Każda część zamienna ma swój własny numer np. 601.1.1-100 - składa się z dwóch części:

- Prefix który jest numerem komponentu do którego należy np. 601.1.1
- Numeru w komponencie np. 100 dla tego przykładu



Numer 0 jest zarezerwowany dla komponentu zapasowego. Np. 601.1.1-0 to zapasowa głowica cylindrowa do SG1

1.2 Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne to pozycje, które **nie są inwentaryzowane.** Materiały eksploatacyjne można zamawiać i przyjmować, ale w odróżnieniu od części zamiennych materiały eksploatacyjne, gdy są przyjmowane w zapotrzebowaniu, są również automatycznie rozchodowane.

W systemie występują dwa rodzaje materiałów eksploatacyjnych:

Predefiniowane materiały eksploatacyjne

Ten rodzaj pozycji został zdefiniowany przez administratora systemu jako typowy materiał eksploatacyjny o znormalizowanym numerze, nazwie, jednostce itp.

Każdy predefiniowany materiał eksploatacyjny jest zgrupowany z jedną z grup materiałów eksploatacyjnych. Zamawianie tego rodzaju materiałów eksploatacyjnych nie wymaga podania żadnego dodatkowego powodu. Predefiniowane materiały eksploatacyjne można definiować i edytować w "*Consumables manager*". VOYAGER menu wybrać "General" wybrać "Maintenance, inventory managers" wybrać "Consumables" Wymagany jest poziom dostępu administratora.

Każdy predefiniowany materiał eksploatacyjny ma swój własny 5-cyfrowy numer. Pierwsze 3 cyfry należą do



Ver. 1.2 (2022-11-05)

numeru grupy materiałów eksploatacyjnych do której należy.

Materiały eksploatacyjne zdefiniowane przez użytkownika

Jeśli w bazie danych predefiniowanych materiałów eksploatacyjnych nie ma pozycji, możliwe jest zdefiniowanie nowego materiału eksploatacyjnego. Nowy materiał eksploatacyjny można zdefiniować podczas tworzenia zapotrzebowania. Operacje edycji i usuwania mogą być wykonane w "*Consumables manager*".

Przy zamawianiu niepredefiniowanych materiałów eksploatacyjnych konieczne jest podanie przyczyny zamówienia (ogólnie- należy zamawiać domyślny predefiniowany materiał eksploatacyjny).

2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		200 - 20	123 12362											
Reminder Compo	nents Jobs	Orders Re	ports Man	agers Logs	Print 🕜	Help								
mmands	Components	tree								General				
Set run hours	-					- 🔎 🗙	Components, P	arts, Jobs, F	Requisition	Number:	601.1.50	-100	Run hours:	
change component					1					Reference:	PLATE:P90	0201-0194,ITEM	118 Company no:	
eplace component	Number		,		Title Engl	ish 				Title:	Denko tł	oka		
		601.1.	1		ME1, Cylin ME1, Cylin	nder No 1, exhaust v	valve - actuator							
a to regisition order		601.1.	12		ME1, cyli	nder No 1, fuel inject	tion valve No 1D			Title english:	Piston cr	own		
Out of stock		601.1.	13		ME1, cylin	nde <mark>r</mark> No 1, fuel inject	tion valve No 1R						1	
entarisation in/out		601.1.2	20		ME1, cylin	nder No 1, fuel inject	tion pump			Description:	Manufactu Spare par	urer: MAN B&W ts supplier: MAI	N B&W	
ou poriodic tob		601.1.2	21		ME1, cylin	nder No 1, high pres	sure fuel pipes				Additiona	l details:	•	
ew periodic job		601.1.	22		ME1, cylin	nder No 1, tuel pump	gear/reversing							
ew periodic job		601.1	31		ME1, cylin	nder No 1, starting v	alve							
dit periodic job		601.1.	32		ME1, cylin	nder No 1, indicator	valve			Manufacturer	MAN			
ete periodic job		601.1.4	ŧ0		ME1, cyli	nder No 1, cylinder lii	ner with cooling j	acket		Davice Ashel	Siloik aktor	my Nr 1 (601)		
		601.1.4	11		ME1, cylin	nde <mark>r N</mark> o 1, cylinder fi	rame			Device/label:	SIINK głów	ny N 1 (561)		
lanned job rep.		601.1.	50		ME1, cylin	nder No 1, piston wit	th piston rod & fit	tings		Component	type:			
	/	601.1.	51		ME1, cylin	nder No 1, stuffing b	lles in the	the second second		Notes:				
ew work order		601.1.	20		ME1, Cyli	nder No 1, crossnead	a bearings & cros	nead ain bearing					1	
ew work order		601.2			ME1 coli	ndor No 7	ig roa ana a anic	an bearing	•					
dit work order	Periodic jobs										Critical	equipment compo	ment 🖂	Spare compor
	0 1	16 13	Gone [%]	Critical equipm.	Number	Due date/hours	Last report	Period	Title	In stady	-	Ordered	0 Required	1
			0		CE 03031	92365	-	24000 H	ME PISTON CRO	IT SLOCK.	4		o Required.	
	1		0		OE 02907	77792	65792	12000 H	12000H - Piston	Min in stock:	0	Expiry	- Unit:	pcs
	/		38		OE 03344	89424	20	50000 H	ME PISTON CRO	Max in stock;	0	Location: ME	ER/1	
									17	Catalogue:			Price:	0 USD
										Details:				
/														
													<u> </u>	
	Parts, active	orders								Drawings:			\	
	Part r	umber	Ref. number	Unit In :	stock Part 1	title		Part title ei	nglish				$\langle \rangle$	
porte component	601.1	. 50-0	90201-0194	pcs	0 Tłok :	z trzonem tłoka		Piston and	piston rod 🔺					\backslash
ports component		. 50-100	PLATE:P90	pcs	2 Denk	o tłoka		Piston crov	Nn					\backslash
eports c. w/tree	601.1		PLATE:P90	pcs	0 Pierś	cień tłokowy rowka I		Piston ring	1			N	o image data	
Transactions	601.1	50-102	PLATE:P90	pcs	0 Pierś	cień <mark>tłok</mark> owy rowka I	IiIV	Piston ring	2 + 4					
orders history	601.1	50-103	PLATE:P90	pcs	0 Pierś	cień tłokowy rowka I	п	Piston ring	3					
quisitions history	601 1	50-110	PI ATE-PON	nrs	n Trzor	n tłoka		Piston rod						
quarteria history														
n Administrator (Adm	ninistrator)												Office - installatio	on 🖁 🌍
					_									
			_		J [Lista and			C				ogółowa	
Wybrany		List	a			Lista częs	sci dia		Szczegoł	owe		- SZCZ	egotowe	
	at	720	otrzeh	owań		wwwhraneo	σn		informac	ie dla		info	macie o	
komponer	IL I	200	ULIZED	Uwan		wybrancs	50		mormac	je ulu			macje o	

Lokalizacja danych części w oknie "Components manager".



Ver. 1.2 (2022-11-05)

2 ZAPOTRZEBOWANIA

W systemie VOYAGER istnieją dwa rodzaje zapotrzebowań:

- 1. Zapotrzebowania na części zamienne (pozycje inwentaryzowane)
- 2. Zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne (pozycje nieinwentaryzowane)



Pozycji inwentaryzowanych i nieinwentaryzowanych nie można umieszczać w tym samym zapotrzebowaniu.

Każde zapotrzebowanie ma swój własny numer np. **87-21-0005-E**. Pierwsze dwie cyfry to numer właścicielski statku, kolejne dwie cyfry to ostatnie cyfry roku, ostatnie cztery cyfry są częścią numeru porządkowego w roku, litera na końcu numeru jest literą prefiksu działu na statku.

Po utworzeniu zapotrzebowania jego status to: **project**. To zapotrzebowanie jest widoczne na statku, ale nie w biurze. Można je wydrukować, ale wydruk będzie zawierał znak wodny: "NOT SENT". Ten znak wodny chroni zapotrzebowanie przed wydrukiem jako niewysłane (zapotrzebowania nie wysłane nie są widoczne dla superintendentów technicznych w biurze).

/OYAGER		ESLAUS	TRALIA	
EuroAfrica >		EUROAFRICA Servic	ces Limited	
Requisition Order No	91-21-0001-D			
Please refer Requisition Order number on all corr	espondence	Ship IMO No.	9365661	
Title: T3				
Created by: ArkadiuszŚlaski(Kapitan)		Stamp and signature:		
Ordered by:				
Date issue: 2021-04-22	Date delivery:			
Date order:	Priority:			
Component 501 - Lifeboats/rescueboats 501.1 - Lifeboat No 1 w/equip 501.1.105 - Lifeboat No 1, eq	w/equipment ment uipment			
Component technical description:	Technical manage	r:		
[Not enclosed]	(99030) Euroafrica Technical Departme	Services Limited (Branch Office in ent	n Poland)	
	3/4 Energetyków St 70-952 Szczecin, Po	r. bland		
	Contact person: Ja	cek Budniak		NOT SENT" znak wodny
	Phone: +489181433	275		
	E-mail: jacek.budni	ak@euroafrica.com.pl		wydrukowany na zapotrzebowaniu
tem Consumable/Part description	Number Ref. No.	Company No. Unit (Quantity	nie wysłanym
Remarks (remarks, catalogue no., ca	talogue details)			
1 Food ratios	501.1.105-10	pcs	24	
Remarks: Manufacturer: SEVEN OCEANS Modet: Serial no: Year of production: Spare parts supplier. Additional details:	NOT			
emarks:				
Manufacturer:	Delivery address:			
[Notselected]	[Not selected]			
Vendor/supplier:	Agent:			
[Notselected]	[Not selected]			
Delivery conditions: FOB (free on board)				

Generated by: Arkadiusz Śalski(Starszy Oficer) Generated: 2021-09-08 19:30



Ver. 1.2 (2022-11-05)

2.1 Zapotrzebowanie na części

Aby utworzyć zapotrzebowanie na części zamienne:

- Wybać część zamienną w oknie "Component manager".
- W oknie "component manager" wybrać "Add to requisition order" lub użyć menu kontekstowego, aby otworzyć okno dialogowe "Select requisition order".
- W oknie "Select requisition order" wybrać, czy utworzyć nowe zapotrzebowanie lub dodać do istniejącego (zapisanego i otwartego) zapotrzebowania, wybrać język dla pozycji zapotrzebowania.
- Jeśli wybrano nowe zapotrzebowanie, wypełnić zakładkę nagłówka okna dialogowego "Requisition order". Wymagane pola to:
 - o Tytuł
 - Departament statku
 - o Superintendent techniczny

Number: 87-21-0018-D	Zakładka nagłówka
Heller Itels	Zakładka pozycji

- Załączyć dodatkowe dane. Jeśli zapotrzebowanie jest pilne, wybrać "Priority": URGENT.
- Wybrać opis techniczny dla głównego komponentu, dla którego tworzone jest zapotrzebowanie.
- Gdy wszystkie niezbędne dane zostaną dołączone do zapotrzebowania, wybrać "update" i pozostawić otwarte.
- Dodawać kolejne części zamienne do zapotrzebowania.



Aby wysłać zapotrzebowanie do biura, wybrać przycisk "Send order". Zapotrzebowanie otrzyma status: **sent** i będzie widoczne dla użytkowników biurowych



Aby dodać części zamienne do zapotrzebowania, zapotrzebowanie to musi zostać zapisane, a **okno** zapotrzebowania musi pozostać otwarte.

Raz wysłane zapotrzebowanie nie może być edytowane. Jeśli konieczne jest dokonanie pewnych zmian, zapotrzebowanie można odesłać. Użyć przycisku "Send back order". Ta operacja jest możliwa do pierwszej synchronizacji. Po synchronizacji można wykonać tylko podziały zapotrzebowania.

Przykład

Tworzenie zapotrzebowania na część zamienną: 601.1.1-0 - Głowica cylindrowa, kompl.

Title English

1. W oknie "Components manager" znaleźć komponent 601.1.1 w drzewie komponentów Wskazówka: komponent można znaleźć ręcznie w drzewie komponentów lub za pomocą pola wyszukiwania:

Components tree

Number

- 🔎 🗶 Components, Parts, Jobs, Requisition... -

2. Wybrać komponent (kliknąć)

3. Wybrać część zamienną 601.1.1-0 - Głowica cylindrowa, kompl. w tabeli listy części zamiennych



Ver. 1.2 (2022-11-05)

	Part number	Ref. number	Unit	In stock	Part title	Part title english	
Ì	601.1.1-0	PLATE:P90101-0163,ITE	pcs	0	Głowica cylindrowa kompletna	Cylinder cover, compl.	
	601.1.1-100	PLATE:P90101-0163,ITE	pcs	0	Płaszcz wodny głowicy	Cylider cover cooling jacket	ť
	601.1.1-101	PLATE:P90101-0163,ITE	pcs	0	O-ring	O-ring	
	601.1.1-102	PLATE:P90101-0163,ITE	pcs	0	Śruba płaszcza wodnego	Screw	
	601 1 1-110	PLATE-P90101-0163 ITE	DCS	0	Szpilka mocowania zaworu wydechowego	Stud	v

4. Kliknąć przycisk "Add to requisition order" lub użyć menu kontekstowego, aby utworzyć nowe zapotrzebowanie

Create new requisition order for item	
Add to existing (opened) requisition order	
Language: English +	

5. W razie potrzeby zmienić język i kliknąć przycisk "Update"

6. Wypełnić zakładkę nagłówka okna dialogowego "*Requisition order*" (tytuł, superintendent techniczny, data zlecenia, data dostawy, jeśli to konieczne, priorytet, jeśli inny niż: not urgent)

Wskazówka: dział statku jest pobierany z danych użytkownika tworzącego zapotrzebowanie

 7. Wybrać w zakładce nagłówka okna dialogowego "*Requisition order*" komponent opisu technicznego. Opis techniczny wybranego komponentu zostanie przeniesiony do zapotrzebowania jako dane komponentu
 8. Wybrać w zakładce nagłówka okna dialogowego "*Requisition order*" producent - jeśli jest znany

9. Wprowadzić uwagi - w razie potrzeby





Ver. 1.2 (2022-11-05)

10. Kliknąć przycisk "Update" i pozostawić to okno otwarte – teraz zapotrzebowanie jest gotowe do wypełnienia częścią/częściami

11. Wybrać ponownie część zamienną 601.1.1-0 - Głowica cylindrowa, kompl. w tabeli listy części zamiennych

12. Kliknąć przycisk "Add to requisition order" lub użyć menu kontekstowego, aby dodać część zamienną do otwartego zapotrzebowania

13. W oknie dialogowym "Select requisition order" wybrać "Add to existing (opened) requisition order"

Select requisition order to add new item Select requisition order and language Select new order or select opened order to add new order item	×	Wybór "Add to existing (opened) requisition order"
Create new requisition order for item Add to existing (opened) requisition order 87-21-00 18-D ME cylinder cover complete		
Language: English - Update Ca	ncel	

14. Kliknąć przycisk "Update" – "Add part position to requisition order" otworzy się okno dialogowe 15. Wypełnić okno dialogowe "Add part position to requisition order " (ilość, opis techniczny części zamiennych, uwagi)

Add part position	to requisition order	Ilość (tylko wartości
Add pa Enclose	rt to requisition order additional detailed information	
Part details		Nazwa jednostki (domyślny jezyk zamówienia)
Part no.	601.1.1-0	J
Ref. no.	PLATE:P90101-0163,ITEM:(Company no.	Załacz onis techniczny części
Title:	Cylinder cover, compl.	zamiennych (jeśli zostanie wybrany, opis techniczny
Quantity / unit:	1 pcs ·	zostanie umieszczony w polu
Remarks		uwag)
	Enclose remarker from part details	Uwagi/dane opisu
	Enclose catalogue number	technicznego
	Enclose catalogue details	
Remarks:	Remarks: Manufacturer: MAN B&W Spare parts supplier: MAN B&W Additional details:	
	Update Cancel	

16. Kliknąć przycisk "Update" – pozycja zostanie dodana do zapotrzebowania

17. Powtórzyć punkty 11–16, aby dodać dodatkowe części zamienne

18. Kliknąć przycisk "Update" w oknie dialogowym "Requisition order" aby zapisać zapotrzebowanie

- Wskazówka: zaleca się zapisywanie zapotrzebowania po każdej dodanej pozycji
- 19. Kliknąć przycisk "Send order" jeśli tworzenie zapotrzebowania zostało ukończone
- 20. Kliknąć przycisk "Print order" aby uzyskać wydruk do podpisania i ostemplowania



Û

Ilości w oknie dialogowym "Add part position to requisition order" może być **tylko wartością** całkowitą, nie jest obsługiwany przecinek

Pozycje dodane do zapotrzebowania mogą być edytowane/modyfikowane, jeśli zamówienie nie jest wysyłane (project). Jeśli zapotrzebowanie zostanie wysłane, dostępna jest tylko dostawa lub podział

2.2 Zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne

Aby utworzyć zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne:

- W menu "Components manager" wybrać "Orders" wybrać "Requisition orders".
- W oknie "Requisition orders manager" wybrać przycisk "New requisition order".
- Jeśli wybrano nowe zapotrzebowanie, wypełnić w oknie dialogowym "Requisition order" zakładkę nagłówka. Pola wymagane to:
 - o Tytuł
 - o Departament statku
 - Superintendent techniczny

Number: 87-21-0018-D	Zakładka nagłówka
Component: 601 - ME1 - main e	Zakładka pozycji

- Załączyć dodatkowe dane. Jeśli zamówienie zapotrzebowania jest pilne, wybrać "Priority": URGENT.
- Wybrać opis techniczny dla głównego komponentu, dla którego tworzone jest zapotrzebowanie.
- Gdy wszystkie niezbędne dane zostaną dołączone do zapotrzebowania, wybrać "update" i pozostawić otwarte.
- W oknie dialogowym "Requisition order" wybrać przycisk "Add item" lub użyć menu kontekstowego.
- Wypełnić okno dialogowe "Add consumable position to requisition order ".
- Wybrać "Predefined consumable (recommended)" lub "Define new consumable (not predefined)"
- Jeśli wybrano predefiniowane materiały eksploatacyjne: użyć numeru lub wybrać z listy grup materiałów eksploatacyjnych lub wyszukać według nazwy (przycisk lupy).
- Wprowadzić: ilość, uwagi w razie potrzeby, wpisać powód zamówienia, gdy pozycja nie jest wstępnie zdefiniowane materiałem eksploatacyjnym (wymagane).
- Wybrać "Update".



Aby wysłać zamówienie do biura, należy wybierać przycisk "Send order". Zapotrzebowanie otrzyma status: **sent** i będzie widoczne dla użytkowników biurowych

Raz wysłane zapotrzebowanie nie może być edytowane. Jeśli konieczne jest dokonanie pewnych zmian, zamówienie można odesłać. Użyć przycisku "Send back order". Ta operacja jest możliwa do czasu pierwszej synchronizacji. Po synchronizacji można wykonać tylko dostawy lub podziały.



Ver. 1.2 (2022-11-05)

Przykład

Tworzenie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne PPE ubrania

1. W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders", wybrać "Requisition orders".

2. W oknie "*Requisition orders manager*" wybrać przycisk "New requisition order" lub użyć menu kontekstowego.

3. Wypełnić zakładkę nagłówka okna dialogowego "*Requisition order*" (tytuł, superintendent techniczny, data zlecenia, data dostawy, jeśli to konieczne, priorytet, jeśli inny niż: NOT URGENT

Wskazówka: dział statku jest pobierany z danych użytkownika tworzącego zapotrzebowanie

4. Wybrać w zakładce nagłówka okna dialogowego "*Requisition order*" producent - jeśli jest znany
5. Wprowadzić uwagi - w razie potrzeby



6. Kliknąć przycisk "Update" i pozostawić otwarte – teraz zapotrzebowanie jest gotowe do wypełnienia materiałami eksploatacyjnymi

7. Wybrać zakładkę "Items" i kliknąć przycisk "Add item" lub użyć menu kontekstowego

8. Wybrać typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable)



EUROAFRICA Services Limited Arkadiusz Ślaski +48 603 081 910 voyager@euroafrica.com.pl

Zapotrzebowania - podręcznik

Ver. 1.2 (2022-11-05)

dd consumable r			_		Typ materialow
uu consumable p	usidum to requisition of del				
Add cor	sumable to requisition order			2	eksploatacyjnych
Select pr	edefined consumable or define new cons	sumable		-	(Predefined consumable,
Consumable	type: Predefined consumable (recomm	ended)		-	Define new consumable)
Predefined co	sumables (input number or select	t from group)			
N	mber: 3100	(in an group)			Wstępnie zdefiniowane
					numery materiałów
Consumable	group remarks:			*	eksploatacyjnych
🗼 📜 1 BO	ARD MATERIALS				
2 OF	ICE AND IT MATERIALS				Wstannia zdofiniowana
🙀 з он	S MATERIALS				wstępnie zdennowane
🗸 🌉 🛛 31	WORK, WORK AND PROTECTIVE CLOT	THING			materialy ekspioatacyjne w
X	31001 One-piece cotton coverall				drzewie grup materiałow
Y	31002 Two-piece cotton coverall				ekspioatacyjnych
) H	31003 XL white dust suit		-		
*m	21004 VVI white dust suit				llość (tylko wartości
Name:	One-piece cotton coverall		- 👌	0	całkowite)
Quantity / units	1 0 000				
country / unit:	Circu				Uwagi/dane dodatkowe
Remarks:	265:			- L	-
		-		+	
rdorioa	7				
(required)					
				-	
		U	pdate Cancel		
STĘPNIE ZDI	FINIOWANY WYBÓR MATERIA	L AŁÓW EKSPLOATACYJNY	pdate Cancel		
STĘPNIE ZDI	FINIOWANY WYBÓR MATERIA	AŁÓW EKSPLOATACYJNY	pdate Cancel		Tup matoriałów
STĘPNIE ZDI	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order	LU AŁÓW EKSPLOATACYJNY	pdate Cancel	×[Typ materiałów
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add con Select pr	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons	L AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable	pdate Cancel	× [Typ materiałów eksploatacyjnych
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons	AŁÓW EKSPLOATACYJNY	pdate Cancel	× 2	Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable,
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable (not pre-	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel CH	× 2	Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable)
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select	U AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable)
STĘPNIE ZDI id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	Ipdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana
STĘPNIE ZDI Id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału
STĘPNIE ZDI Id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks:	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks:	U AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 1 BO 2 OF	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: ARD MATERIALS TCE AND IT MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości
STEPNIE ZDI Id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 1 BO 2 OF 3 OF	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite)
STĘPNIE ZDI Id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Ni Consumable 1 80 2 0F 3 0H 2 4 PR	FINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite)
STĘPNIE ZDI id consumable p Select pr Consumable Predefined con Nu Consumable 1 B0 2 OF 3 OH 4 PR 5 ST	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite)
STEPNIE ZDI id consumable p Select pr Consumable Predefined con Nu Consumable 2 of 3 off 3 off 4 PR 5 ST 6 T 0	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: ARD MATERIALS THE AND IT MATERIALS S MATERIALS DUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DUS WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka
STEPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 2 of 2	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: 0 group remarks: 10 group rem	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka
STĘPNIE ZDI d consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 2 0 0 2 0 0	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: Tet AND NON-STEEL PRODUCTS DUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe
STĘPNIE ZDI id consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 2 0 0 2 0 2	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: mber: C group remarks: ARD MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL SHOES WORKENOG WITH STEEL TOE, 29	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe
STĘPNIE ZDI d consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable 2 OF 2 O	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: ARD MATERIALS TICE AND IT MATERIALS S MATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS CIRIC MATERIALS TICL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS CIRIC MATERIALS SHOES WERKING WITH STEEL TOE, 29 2 Pair	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Ni Consumable Predefined cor Predefined cor	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: ARD MATERIALS TICE AND IT MATERIALS S MATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS CIRIC MATERIALS TEL AND VICTURE ATTERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału
STĘPNIE ZDI dd consumable p Select pr Consumable Predefined con Nic Consumable Predefined con Nic Predefined con Predefined	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: ard MATERIALS TICE AND IT MATERIALS SMATERIALS SMATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS CIRIC MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKING WITH STEEL TOE, 29 2 pair Makeg: IMPA CATALOGMakeg, ref. no: 1	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału
STĘPNIE ZDI dd consumable p Select pr Consumable Predefined con Nu Consumable Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Predefined co	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: arab MATERIALS TICE AND IT MATERIALS SMATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS CITIC MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS CITIC MATERIALS SHOES WORKING WITH STEEL TOE, 29 2 pair Maker: IMPA CATALOGMaker, ref. no: 1	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału
STĘPNIE ZDI dd consumable p Select pr Consumable Predefined con Nu Consumable Predefined con Predefined con Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Nu Predefined con Predefined con P	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable type Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: aRD MATERIALS TCE AND IT MATERIALS S MATERIALS TCE AND IT MATERIALS S MATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DLS WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału
STĘPNIE ZDI dd consumable p Select pr Consumable Predefined con Nu Consumable Predefined con Predefined con Predefine	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: 0 group remarks: ARD MATERIALS TCE AND IT MATERIALS S MORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału Przycisk wyszukiwania materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI dd consumable p Consumable Predefined con Nu Consumable Predefined con Nu Nu Predefined con Nu Predefined con Predefined con Predefin	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new cons type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: are materials the and it materials s materials objects of plastic, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DILS WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS THAN MATERIALS THAN MATERIALS THAN MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS NOT IN PROVIDENT OF THE SECOND OF THE	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału Przycisk wyszukiwania materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable Predefined cor Nu Consumable 2 0F 3 0H 2 0F 3 0H 3 0H	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: arRD MATERIALS TCE AND IT MATERIALS S MATERIALS S MATERIALS S MATERIALS S MATERIALS S MATERIALS CTRIC MATERIALS CTRIC MATERIALS STORE WORKSHOP MATERIALS STORE WORKSHOP MATERIALS STORE WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału Przycisk wyszukiwania materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable Predefined cor Nu Predefined cor Predefined c	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: Crace AND IT MATERIALS SMATERIALS TO MATERIALS TO MATERIALS SMATERIALS SMATERIALS SMATERIALS COUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS OLS WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS TEL AND YORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału Przycisk wyszukiwania materiału eksploatacyjnego
STĘPNIE ZDI dd consumable p Add cor Select pr Consumable Predefined cor Nu Consumable Predefined cor Nu Predefined cor Nu Predefined cor Nu Predefined cor Predefined cor Pred	EFINIOWANY WYBÓR MATERIA osition to requisition order sumable to requisition order edefined consumable or define new consumable type: Define new consumable (not pre- isumables (input number or select mber: 0 group remarks: group remarks: ARD MATERIALS TEL AND MATERIALS S MATERIALS DOUCTS OF PLASTIC, RUBBER, TEFL EL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS CTRIC MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS SHOES WORKSHOP MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS TEL AND VORSHOP MATERIALS TEL AND NON-STEEL PRODUCTS DIS WORKSHOP MATERIALS	AŁÓW EKSPLOATACYJNY sumable defined) t from group)	pdate Cancel		Typ materiałów eksploatacyjnych (Predefined consumable, Define new consumable) Wstępnie zdefiniowana nazwa materiału eksploatacyjnego Ilość (tylko wartości całkowite) Domyślna jednostka Uwagi/dane dodatkowe Przycisk Definiowanie NOWEGO materiału Przycisk wyszukiwania materiału eksploatacyjnego



Ver. 1.2 (2022-11-05)

9. Wypełnić okno dialogowe "Add consumable position to requisition order" (ilość, uwagi)
Wskazówka: nazwę materiału eksploatacyjnych można znaleźć za pomocą przycisku "Search consumable"
10. Kliknąć przycisk "Update" – pozycja zostanie dodana do zapotrzebowania
11. Powtórz punkty od 7 do 10, aby dodać dodatkowe materiały eksploatacyjne
12. Kliknąć przycisk "Update" w oknie dialogowym "Requisition order" aby zapisać zapotrzebowania
Wskazówka: zaleca się zapisywanie zapotrzebowania po każdej dodanej pozycji
13. Kliknąć przycisk "Send order" jeśli tworzenie zapotrzebowania zostało ukończone
14. Kliknąć przycisk "Print order" aby uzyskać wydruk do podpisania i ostemplowania

całkowitą, nie jest obsługiwany przecinek

i

Pozycje dodane do zapotrzebowania mogą być edytowane/modyfikowane, jeśli zamówienie nie jest wysyłane (project). Jeśli zapotrzebowanie zostanie wysłane, dostępna jest tylko dostawa lub podział

2.3 Nowy materiał eksploatacyjny do zapotrzebowania

Jeśli wymagane materiały eksploatacyjne nie mogą być znalezione we wstępnie zdefiniowanej i niezdefiniowanej bazie danych materiałów eksploatacyjnych, użytkownik może utworzyć nowy materiał eksploatacyjny.

A) Predefiniowane materiały eksploatacyjne można tworzyć w oknie "*Consumables manager*". Wymagany jest poziom dostępu administratora systemowego lub lokalnego.

B) Niepredefiniowane materiały eksploatacyjne można tworzyć bezpośrednio w oknie "Add consumable to requisition order".

Aby utworzyć niepredefiniowane materiały eksploatacyjne bezpośrednio w oknie "Add consumable to requisition order":

 W oknie dialogowym "Add consumable to requisition order" kliknąć przycisk "define new consumable" w polu nazwy materiału eksploatacyjnego



 Kliknąć przycisk "Update" – materiał eksploatacyjny zostanie utworzony i wybrany w oknie dialogowym "Add consumable to requisition order"



3 PODZIAŁ POZYCJI ZAPOTRZEBOWANIA

Pozycje zapotrzebowania można podzielić (przenieść) do innych zapotrzebowań. Podział pozycji jest możliwy do:

- Nowe zapotrzebowanie (zapotrzebowanie będzie miało ten sam numer komponentu, dział ogólny)
- Istniejące zapotrzebowanie (zapotrzebowanie musi być aktywne projekt, nie wysłane)

3.1 Podział pozycji do Nowego zapotrzebowania

- W menu okna "Components manager" wybrać "Orders" a następnie otworzyć okno "Requisition orders".
- W oknie "*Requisition orders*" wybrać pozycję zapotrzebowania, którą należy podzielić, i kliknąć przycisk "Edit requisition order".
- Gdy okno dialogowe "Requisition order" otworzy się, wybrać zakładkę "Items".

Number: 87-21-0018-D	Zakładka nagłówka
Component: 601 - ME1 - main e	Zakładka pozycji

- W zakładce "Items" wybrać pozycję, którą należy podzielić, a następnie wybrać przycisk "Split item" lub menu kontekstowe.
- W oknie dialogowym "Select requisition order to split item" wybrać pozycję "Create new requisition order for split item"

elect	requisition order to split item	~
ς.,	Select requisition order	
L	Select new order or select existing (active) order to split order i	tem
10	reate new requisition order for solited item	
) (eate new requisition order for splited item	
) (eate new requisition order for splited item	
) C	eate new requisition order for splited item	
) C	eate new requisition order for splited item	· X
) C	eate new requisition order for splited item	- X
) C	eate new requisition order for splited item	- X

Podział do nowego zapotrzebowania

- Kliknąć "Update" i zostanie utworzone nowe zapotrzebowanie
- Wypełnić okno dialogowe "Requisition order" (tytuł, superintendent techniczny, data zapotrzebowania, data dostawy, jeśli to konieczne, priorytet, jeśli inny niż nie pilny)
- Kliknąć "Update", aby zapisać zapotrzebowanie

Podzielone pozycje w oryginalnym zapotrzebowaniu jest oznaczany jako ukończony - w nowym zapotrzebowaniu tworzona jest nowa pozycja.



W pozycji po podzieleniu pozostaje tylko otrzymana ilość (nieotrzymana ilość jest dzielona na inne zamówienie zapotrzebowania. Np. Jeśli pierwotnie zamówiono 5 sztuk, a w międzyczasie otrzymano 2, to tylko 3 pozostałe sztuki zostaną podzielone.

Ver. 1.2 (2022-11-05)



Zapotrzebowania - podręcznik

3.2 Podział pozycji do Istniejącego zapotrzebowania

- W menu okna "Components manager" wybrać "Orders" a następnie otworzyć okno "Requisition orders".
- W oknie "Requisition orders" wybrać zapotrzebowanie, które należy podzielić, i kliknąć przycisk "Edit requisition order".
- Gdy okno dialogowe "Requisition order" otworzy się, wybrać zakładkę "Items".

Number: 8	37-21-0018-D	Zakładka nagłówka
Header Ite	601 - ME1 - main e	Zakładka pozycji

- W zakładce "Items" wybrać pozycję, którą należy podzielić, a następnie wybrać przycisk "Split item" lub menu kontekstowe.
- W oknie dialogowym "Select requisition order to split item" wybrać pozycję "Add to existing (active) requisition order"
- Wybrać istniejące zapotrzebowanie do dodania pozycji Select requisition order to split item Podział do istniejącego Select requisition order aktywnego zapotrzebowania 0 Select new order or select existing (active) order to split order item Wybrane istniejące aktywne Create new requisition order for splited item zapotrzebowanie Add to existing (active) requisition order × PPE doths × Update Cancel
 - Kliknąć "Update" i wybrane zapotrzebowanie zostanie uaktualnione o dane podzielonej pozycji

Podzielona pozycja w oryginalnym zapotrzebowaniu jest oznaczona jako ukończona. Jeśli w istniejącym zapotrzebowaniu nie ma pozycji o tej samej nazwie, tworzona jest nowa pozycja.



Jeżeli istnieje już pozycja o tej samej nazwie w zapotrzebowaniu, do którego pozycja jest podzielona to ilość zostanie dodana do istniejącej pozycji zapotrzebowania.



W pozycji po podzieleniu pozostaje tylko otrzymana ilość (nieotrzymana ilość jest dzielona na inne zamówienie zapotrzebowania. Np. Jeśli pierwotnie zamówiono 5 sztuk, a w międzyczasie otrzymano 2, to tylko 3 pozostałe sztuki zostang podzielone.



Ver. 1.2 (2022-11-05)

Example

Podział pozycji zapotrzebowania do nowego zapotrzebowania

1. W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders", wybrać "Requisition orders"

2. Otworzyć zapotrzebowanie nr 87-18-0060-D zaznacz pozycję nr 3 do podziału

Number:	87-18	-0060-D	Title: DECK WIN	TER PPE				
eader Ite	ems							
/ 🍡	Item	Part no.	Ref. no.	Component Title	Unit	Required	Received	Receive dat
0	1	Consumable	SKU:5.117	NIKA LADIES LOW ANKLE LEATHER BOOTS (pcs	2	0	-
×	2	Concumpbio	SKI118.702		p	20	0	
3	3	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	3	0	-
1	4	Consumable	COLOR:BLOE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	2		2019-03-28
/	5	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	3	3	2019-03-28
/	6	Consumable	SIZE 59	WINTER CAP	pcs	30	30	2019-03-28
/	7	Consumable		WINTER GLOVES	pcs	30	30	2019-03-28
×	8	Consumable		FULL PALM GLOVES	pcs	30	0	
1	9	Consumable		WINTER SOCKS	pcs	30	30	2019-03-28
1	10	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	4	4	2019-03-28
1	11	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	3	3	2019-03-28
3	12	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	5	0	2
3	13	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	4	0	-
3	14	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	3	0	-
3	15	Consumable	314509 IMPA	GLOVES WINTER IMPACT PROTECT, WATER	pair	30	0	-
0	40	C	CT7F 41					2010 02 20

Przycisk podziału

3. Kliknąć przycisk "Split item" lub użyć menu kontekstowego

4. W oknie dialogowym "*Select requisition order to split item*" wybrać pozycję "Create new requisition order for split item"

Select requisition order Select new order or select existing (active) or	der to split order item	0		Podział do nowe	go zapotrze	ebowania
 Create new requisition order for splited item Add to existing (active) requisition order 						
		- ×				
Number Title	Update C Date issue 2021-09-11	ancel	Date sending	Created by Arkadiusz Śalski(Stars	Component	General departme

5. Kliknąć "Update" zostanie utworzone nowe zapotrzebowanie (87-21-0020-D)

Wskazówka: nowy nagłówek zapotrzebowania zawiera dane z oryginalnego zapotrzebowania (dział statku, superintendent techniczny itp.)



Ver. 1.2 (2022-11-05)



Wskazówka: Informacje o podziale z i do można znaleźć w oknie "Split history". Użyć przycisku "Split history"



Ver. 1.2 (2022-11-05)

Example

Podział pozycji zapotrzebowania do istniejącego zapotrzebowania

1. W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders", wybrać "Requisition orders"

2. Otworzyć zapotrzebowanie nr 87-18-0060-D zaznacz pozycję nr 3 do podziału

Number:	87-18	-0060-D	Title: DECK WINT	TER PPE				/
ader Ib	ems							
/ 5	Item	Part no.	Ref. no.	Component Title	Unit	Required	Received	Receive da
3	1	Consumable	SKU:5.117	NIKA LADIES LOW ANKLE LEATHER BOOTS (pcs	2	0	-
<	2	Concumpbio	SKU-8.702		200	20		
>	3	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	3	0	2
1	4	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	5	-	2019-03-20
1	5	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	3	3	2019-03-2
1	6	Consumable	SIZE 59	WINTER CAP	pcs	30	30	2019-03-2
1	7	Consumable		WINTER GLOVES	pcs	30	30	2019-03-2
<	8	Consumable		FULL PALM GLOVES	pcs	30	0	-
1	9	Consumable		WINTER SOCKS	pcs	30	30	2019-03-2
1	10	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	4	4	2019-03-2
1	11	Consumable	COLOR:BLUE	WINTER TROUSERS (BIB AND BRACE)	pcs	3	3	2019-03-2
3	12	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	5	0	2
>	13	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	4	0	-
>	14	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -5 DEGC, RA	pcs	3	0	-
3	15	Consumable	314509 IMPA	GLOVES WINTER IMPACT PROTECT, WATER	pair	30	0	×
<u>n</u>	47	C	0175 41		1			2010 07 2

Przycisk podziału

3. Kliknąć przycisk "Split item" lub użyć menu kontekstowego

4. W oknie dialogowym "*Select requisition order to split item*" wybrać pozycję "Add to existing (active) requisition order"

			ancel	te C	Update					
										_
do podziału	zapotrzebowanie	Z	- 2			ition order	e) re	sting (active)	d to exi) Ad
e	Zaznaczyć aktywr	Z				or splited item	n ord	w requisition	ate ne) Cre
ącego	Podział do istnieja zapotrzebowania		Ø	rder item	ve) order to split or	er t existing (active	or s	t requisitions the second s	Selec	
ącego	Podział do istnieja	— I	Ø	rdar itam	ve) order to split or	e r t eviction (active	ion	ct requisition	Selec	9 1

5. Kliknąć "Update" a pozycja zostanie podzielona do zapotrzebowania 87-21-0019-D

6. Wypełnić okno dialogowe "*Requisition order*" (tytuł, data zapotrzebowania, data dostawy, jeśli to konieczne, priorytet, jeśli jest inny niż NOT URGENT)



i

Zapotrzebowania - podręcznik

Ver. 1.2 (2022-11-05)

Re	equisiti Ma	on orde nage r	r: 87-21-0019	-D - [Edit] 'der						0	\ \	Wydzialona pozycja
Nur	mber: er Ite	87-21	-0019-D	Title: PPE cloth	15						l j	Edycja pozycji – jeśli jest wymagana
 ✓ ○ ○ ○ ○ 		Item 1 2 3	Part no. Consumable Consumable Consumable	Ref. no.	Component Title (31001) One-piece cotton coverall SHOES WORKING WITH STEEL TOE, 29CM Overall waterproof - signal	Unit pcs pair pcs	Required 2 2 1	Receive	A Receive	date		Ikona podziału
٢	4	4	Consumable	COLOR:FLU	WINTER PARKA OLYMPUS, FOR -S DEGC, RA	pcs	10	0	-			podziału
				/								
4										F		
Add it	tem	Edit i	tem Cance	el item 📄 Rec	ceive item 🛛 🖌 🗸 Complete item 🗍 🍡 Split item	Pi 🔍 Pi	eview items	🥏 Split	history			
				<u>ฮ</u> Order o	changes history	history		Update	Can	cel		

7. Kliknąc "Update" aby zapisac zapotrzebowanie

Jeżeli istnieje już pozycja o tej samej nazwie w zapotrzebowaniu, do którego pozycja jest podzielona to ilość zostanie dodana do istniejącej pozycji zapotrzebowania.

Wskazówka: Informacje o podziale z i do można znaleźć w oknie "split history". Użyć przycisku "split history"

PRZYJMOWANIE POZYCJI ZAPOTRZEBOWANIA 4

Przyjmowanie pozycji zapotrzebowania jest dostępne, jeśli zapotrzebowania ma status: sent.

- W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders" następnie otworzyć okno "Requisition orders".
- W oknie "Requisition orders" wybrać zapotrzebowanie, które ma być edytowane, i kliknąć przycisk "Edit requisition order" lub użyć menu kontekstowego.
- Gdy okno dialogowe "Requisition order" jest otwarte wybrać zakładkę "Items".

Number: 87-21-0018-D	Zakładka nagłówka
Component: 601 - ME1 - main e	Zakładka pozycji

- W zakładce "Items" wybrać pozycję do przyjęcia i wybrać przycisk "Receive item" lub użyć menu kontekstowego.
- Wypełnić okno dialogowe "Receive requisition order item".
 - Wymagane pola to: ilość, data, numer faktury.
 - Opcjonalne pola to: uwagi, dostawca, miejsce dostawy.
- Wybrać "Update".



Otrzymana ilość może być równa zapotrzebowanej lub większa lub mniejsza niż zapotrzebowana. Jeśli ilość jest mniejsza niż wymagane zapotrzebowaniem i użytkownik nie oczekuje, kolejnej dostawy to pozycja może zostać oznaczona jako zrealizowana za pomocą przycisku "Complete item" lub z użyciem menu kontekstowego.

Czy część zamienna jest odebrana, to pole "Required" w oknie "*Components manager*" zostanie uaktualnione automatycznie.

In stock:	0	Ordered:	0	Req	uired:	1
Min in stock:	0	Expiry			Unit:	pcs
Max in stock:	0	Location:	MER/1			
Catalogue:				1	Price:	0 USD
Details:						

llość zamówiona i nie otrzymana jeszcze ze wszystkich aktywnych zapotrzebowań

Ilości w oknie dialogowym "Receive requisition order item" może być **tylko wartością całkowitą,** nie jest obsługiwany przecinek

Przykład

Przyjmowanie pozycji nr 1 z zapotrzebowania 87-21-0014-L

1. W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders", wybrać "Requisition orders"

2. Otworzyć zapotrzebowanie nr 87-21-0014-L



3. Kliknąć przycisk "Receive item" lub użyć menu kontekstowego

4. Wypełnić okno dialogowe "*Receive requisition order item*" (wymagane pola to: ilość, data, numer faktury, opcjonalnie są to: uwagi, dostawca, miejsce dostawy)



Ver. 1.2 (2022-11-05)

Receive requisition	on order item	Data dostawy
Receiv	quantity, invoice, remarks for delivery	Dostarczona ilość (tylko wartości całkowite)
Part no. Ref. no.	Consumable 511098 IMPA MATTING RUBBER CORRUGATED, NON-CONPLICTING 3X 1000MMX 10M	Faktura dostawy – jeśli jest znana
ilie.		Uwagi - opcjonalnie
Receiving det	tails 2021-09-11 • Reguisition order number: 87-21-0014-L	Dostawca - opcjonalnie
Quantity / unit: Invoice:	20 lenght	Miejsce dostawy - opcjonalnie
Remarks:	Only 20 delivered	
Deliverer:	Select deliverer for item receiving	
Delivery place:	Select delivery palce for item receiving 🔹 🚽 🚽	

5. Wybrać "Update"

6. W tym przykładzie dostarczona ilość (20) jest mniejsza niż zamówiona (30). Użytkownik może:

7A. Poczekać na pozostałe (10)

7B. Jeśli dostawa pozostałej ilości nie jest oczekiwana – wybrać przycisk "Complete item" lub menu kontekstowe, aby zamknąć dostawę pozycji zapotrzebowania z ilością (20)

7C. Jeśli konieczne jest otrzymanie niedostarczonych pozycji można niedostarczoną ilość wydzielić do innego zapotrzebowania przyciskiem "Split item" lub użyć menu kontekstowego.

8. W przypadku 7B, pozycja zapotrzebowania 7C zostanie oznaczona jako skompletowana.

1	-	Item	Part no.	Ref. no.	Component Title	Unit	Required	Received	Receive date	- Derucia
V	•	1	Consumable	511098 IMPA	MATTING RUBBER CORRUGATED, NON-CON	lenght	30	20	2021-09-11	skompletowana
<u> </u>										skompletowana



Ilości w oknie dialogowym "Receive requisition order item" może być **tylko wartością całkowitą,** nie jest obsługiwany przecinek

Gdy wszystkie elementy zapotrzebowania zostaną przyjęte, skompletowane, podzielone lub anulowane, zapotrzebowanie zostanie zamknięte (status: **Filed**)



5 MONITY

Monity to funkcjonalność polegająca na automatycznym przypomnieniu odbiorcy zapotrzebowania o niezrealizowanym zapotrzebowaniu.

Monit generowany jest automatycznie w postaci maila z informacją przypominającą o realizacji zapotrzebowania.

Mail wysyłany jest automatycznie podczas synchronizacji danych w biurze.

Wysłanie monitu dla zapotrzebowania jest dostępne, jeśli zapotrzebowania ma status sent.

[EXT]KOPET2Office - Requisition Order no: 32-16-0308-D - osłona liny (monit !) → Prześlij dalej ← Odpowiedz 6 Odpowiedz wszystkim U ... t. 2022-03-29 20:39 (i) Usunęliśmy dodatkowe podziały wiersza w tej wiadomości. 32-16-0308-D.pdf V 99 KB VOYAGER message - do not respond. Requisition Order no: 32-16-0308-Q - osłona liny monited by System Administrator (Administrator) - realization required. Order lines monited: 01 Consumable - osłona na liny cumownicze 2 szt. See enclosed file for order details. Monitowane linie Wydruk zapotrzebowania Informacja o monicie

Monit zawsze dotyczy tylko tych linii zapotrzebowania, które nie zostały jeszcze dostarczone lub nie zostały oznaczone jako "Completed"

Przykład

Monit dla pozycji nr 01 z zapotrzebowania 32-16-0308-D

- 1. W oknie "Components manager" w menu wybrać "Orders", wybrać "Requisition orders"
- 2. Otworzyć zapotrzebowanie nr 32-16-0308-D
- 3. Kliknąć przycisk zaznaczenia "Send monit"

Zapotrzebowanie zostanie oznaczone jako monitowane z określoną datą oraz osobą monitującą



Ver. 1.2 (2022-11-05)



Monitowane zapotrzebowania oznaczane jest w oknie "Requisition orders" w kolumnie "Is monit sent"

Commands	n Req	uisitio	n orde	ers				
View requisition order	Enter t	ext to s	earch.			Find		
New requisition order		-	~	Number	Title	Date issue	Date order	Date sending
Edit requisition order			19	32-16-0319-H	ROZCHODOWE NA 09/08/2016	2016-07-20	2016-07-20	
Cancel requisition order			0	<u>32-16-0318-H</u>	ECOLAB NA 09/08/2016	2016-07-20	2016-07-20	-
Delete requisition order			0	<u>32-16-0317-D</u>	ZAMÓWIENIE ROZCHODOWE - PORLAD	2016-07-20	2016-07-20	2016-07-20
			0	<u>32-16-0316-D</u>	Zamówienie mapy BA 2677	2016-07-15	2016-07-15	2016-07-15
			0	<u>32-16-0315-E</u>	Zamówienie szybkozłączki do poboru MGO	2016-07-14	2016-07-14	2016-07-14
	P		0	<u>32-16-0289-L</u>	Zamówienie materiałowe lipiec 2016	2016-07-11	2016-07-11	2016-09-27
	P		-	<u>32-16-0308-D</u>	Osłona liny	2016-07-11	2016-07-11	2016-07-11
			0	<u>32-16-0307-E</u>	Zamówienie rozchodowe i BHP - II zmiana	2016-07-11	2016-07-11	2016-07-11
			0	<u>32-16-0306-D</u>	odzież	2016-07-10	2016-07-11	2016-07-11
	2		-6	<u>32-16-0305-D</u>	BHP	2016-07-10	2016-07-11	2016-07-11
			٢	<u>32-16-0304-D</u>	rozchodówka 26.07.2016	2016-07-10	2016-07-11	2016-07-11
Filter			٢	<u>32-16-0303-H</u>	Zamówienie Ecolab na 26.07	2016-07-09	2016-07-09	2016-07-11
			0	<u>32-16-0302-H</u>	Rozchodówka II zm na 26.07	2016-07-09	2016-07-09	2016-07-11
V Not sent			0	<u>32-16-0301-L</u>	Przekaźnik czasowy sprężarka klimatyzacji.	2016-07-08	2016-07-08	2016-07-08
✓ Sent			0	<u>32-16-0300-D</u>	IAMSAR	2016-07-08	2016-07-11	2016-07-11
			0	<u>32-16-0298-D</u>	Leki	2016-07-02	2016-07-02	-
General dept: All departments	-		0	<u>32-16-0292-E</u>	Zamówienie oleju Mobil Rarus 827	2016-06-25	2016-06-25	2016-06-26
Priority: All priority	-		0	<u>32-16-0291-E</u>	Zamówienie części zamiennych do SG - SPS	2016-06-25	2016-06-25	2016-06-26
All years Selected only			0	<u>32-16-0290-E</u>	Zamówienie części zamiennych do wtryski	2016-06-25	2016-06-25	2016-06-26
2016	•		3	<u>32-16-0289-E</u>	Zamówienie materiałowe - I zmiana	2016-06-25	2016-06-25	2016-06-26
	_		0	<u>32-16-0287-D</u>	ZAMÓWIENIE ROZCHODOWE - POKŁAD	2016-06-25	2016-06-25	2016-06-25
Save as default Search all criteria	<i>P</i>		0	<u>32-16-0284-E</u>	Zamówienie części - KaMeWa	2016-06-23	2016-06-23	2016-06-23

Kolumna monitu

Monitowane zapotrzebowania



6 NOTATKI

EUROAFRICA Services Limited Arkadiusz Ślaski +48 603 081 910 voyager@euroafrica.com.pl

Ver. 1.2 (2022-11-05)